

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о. директора

№ 07 від 17.01.2025

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо запобігання та протидії корупції
у ВСП «Смілянський технологічний фаховий коледж
Національного університету харчових технологій» на 2025 рік

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства України в сфері запобігання корупції відповідно до Антикорупційної програми коледжу	Упродовж року	Заступники директора, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
2	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з працівниками коледжу, спрямовану на формування сталого усвідомлення неприпустимості вчинення корупційних діянь та інших видів правопорушень	Упродовж року	Заступники директора, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
3	Ознайомлювати здобувачів освіти, педагогічних працівників коледжу з правовими та організаційними засадами функціонування системи запобігання корупції в Україні на веб-сайті коледжу в розділі «Антикорупційні заходи»	Упродовж року	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції, керівники структурних підрозділів
4	Забезпечити невідкладний розгляд звернень підприємств, установ та організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування, фізичних осіб щодо фактів корупції	Упродовж року	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
5	Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладання адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на учасників освітнього процесу коледжу (підготовка розпорядчих документів, наказів про звільнення, проведення службового розслідування тощо) та забезпечити формування та ведення реєстрів таких працівників	При надходженні інформації	В.о директора, уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції, старший інспектор з кадрів
6	Здійснювати моніторинг та інформувати про оприлюднені в засобах масової інформації випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у закладах освіти	Упродовж року	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
7	Проводити внутрішні (службові) розслідування при надходженні повідомлень про порушення антикорупційного законодавства або виявлення фактів порушення антикорупційного законодавства	При надходженні повідомлень	Комісія з внутрішніх (службових) розслідувань, призначена директором, уповноважена особа з питань запобігання та

			протидії корупції
8	Брати участь у семінарах, лекціях та інших заходах, програма яких включає положення антикорупційного законодавства	За графіком організаторів при надходженні пропозиції	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
9	Включати у договори, що укладаються з контрагентами, положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, правила внутрішнього трудового розпорядку та інші відповідні локальні документи коледжу відповідні положення щодо вимог антикорупційного законодавства	Постійно при укладенні договорів та підготовці локальних документів	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів
10	Проводити анонімне опитування серед здобувачів освіти щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства	1 раз на семестр	Заступники директора з навчально-методичної та навчально-виховної роботи, уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
11	Проводити анонімне опитування серед педагогічних та інших працівників коледжу з метою виявлення можливих фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в коледжі	1 раз на рік	Заступники директора, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
12	Вживати заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню, інформування керівництва коледжу про виявлення конфлікту інтересів та заходи, що вжиті для його врегулювання	Упродовж року	Заступники директора, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
13	Здійснювати постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, збереження майна, достовірністю ведення бухгалтерського обліку	Упродовж року	В.о. директора, головний бухгалтер, заступники директора, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
14	Здійснювати закупівлю товарів, робіт та послуг за рахунок державних коштів шляхом проведення процедур закупівель, визначених законодавством України, з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим порушенням та іншим зловживанням	Упродовж року	Голова тендерного комітету, головний бухгалтер, уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
15	Подавати до Національного агентства запобігання корупції інформації щодо діяльності уповноваженого з питань запобігання та протидії корупції	Що півроку	уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
16	Забезпечити підготовку проекту Плану заходів запобігання та протидії корупції в коледжу на 2026 рік	До 30.12.2025р.	уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції

Уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції



Галина КАШПУРЕНКО