

П Л А Н

РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

на 2015 - 2016 навчальний рік

СЕРПЕНЬ

№ п/п	Питання	Доповідач	Дата, час, місце проведення
1	Розгляд та затвердження плану роботи методичної ради на 2015-2016 н. р. та іншої планової документації; ознайомлення з регламентом роботи.	Заст. директора з НМР	31.08.2015 10.00 методичний кабінет
2	Підготовка кабінетів та лабораторій до нового навчального року. Результати огляду – перевірки навчальної бази.	заст. директора з НМР, голови комісій	
3	Обговорення листа МОН України про початок нового навчального року у ВНЗ I – II рівнів акредитації та про основні завдання на 2015 – 2016 н.р. Ознайомлення з нормативними, інструктивними матеріалами МОН України.	заст. директора з НМР	
4	Ознайомлення з планом вивчення стану викладання предметів загальноосвітньої підготовки у 2015 – 2016 році	завідувач навчально – методичним кабінетом	
5	Про виконання плану роботи РВГ влітку. Затвердження плану РВГ на 2015 – 2016 н.р.	методист Камолов М.К., голови комісій	
6	Про наповнення електронної бібліотеки матеріалами влітку. Затвердження плану поповнення на 2015 – 2016 н.р.	зав. бібліотекою Козак Л.М., Лукомський О.М., голови комісій	
7	Ознайомлення з наказами про призначення голів комісій; наставництво; завідування кабінетами та лабораторіями; керівництво гуртками та класне керівництво	заст. директора з НМР, завідувач навчально – методичним кабінетом	
8	Поточні питання		

ВЕРЕСЕНЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Питання</i>	<i>Доповідач</i>	<i>Дата, час, місце проведення</i>
<i>1</i>	Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей кабінетів та лабораторій	<i>Заст директора з НМР К.С. Глухова</i>	30.09.15 14.40
<i>2</i>	Про надання освітніх платних послуг згідно Постанови Кабінету Міністрів № 796 від 27.08.2010	<i>Заст директора з НМР К.С. Глухова</i>	методичний кабінет
<i>3</i>	Про заходи щодо атестації професійної підготовки кваліфікованих робітників	<i>Заст директора з НМР К.С. Глухова</i>	
<i>4</i>	Про заходи щодо атестації загальноосвітньої підготовки	<i>Заст директора з НМР К.С. Глухова</i>	
<i>5</i>	Про хід виконання графіка директорського контролю	<i>Заст директора з НМР К.С. Глухова</i>	
<i>6</i>	Про стан затвердження плануючої документації на 2015 – 2016 н.р.	<i>завідувач навчально - методичним кабінетом Кикоть О.В.</i>	
<i>7</i>	Поточні питання		

ЖОВТЕНЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Питання</i>	<i>Доповідач</i>	<i>Дата, час, місце проведення</i>
1	Ознайомлення з графіком проведення ККР , ДКР у I семестрі. (II- IVкурси).	Завідувачі відділень	21.10.15 14.40 методичний кабінет
2	Про участь студентів у Всеукраїнських освітніх виставках, у різнорівневих освітніх конкурсах, заходах, олімпіадах тощо. Пропозиції щодо проведення конкурсів тощо на базі технікуму у 2015 – 2016 н.р.	заступник директора з НВР Чужинова Т.П., голови комісій	
3	Про підготовку до проведення атестації загальноосвітньої підготовки.	заступник директора з НМР Глухова К.С.	
4	Про систематизацію електронного репозитарію у 2015 – 2016 н.р.;	Лукомський О.М., голови комісій,	
5	Про хід виконання плану роботи РВГ у I семестрі	Камолов М.К.	
6	Про хід виконання заходів щодо проведення атестації педагогічних працівників	заступник директора з НМР Глухова К.С.	
7	Поточні питання		

ЛИСТОПАД

№ п/п	Питання	Доповідач	Дата, час, місце проведення
1	<p>Про виконання заходів директорського контролю навчально - виховного процесу</p> <p>1.1 Аналіз виконання плану – графіку відвідування навчальних занять у жовтні місяці.</p> <p>1.2 Стан ведення навчальних журналів, дотримання термінів модульного контролю знань студентів.</p> <p>1.3 Стан методичного забезпечення. Комплекси ДКР.</p>	<p>Завідувачі відділень, заст. з НМР, НВР контролюючі особи – голови комісій (згідно плану – графіку) завідувачі відділень, заст.. директора з НВР Т.П. Чужинова голови комісій, Кикоть О.В.,</p>	<p>04.11.15 14.40</p> <p><i>метод кабінет</i></p>
2	<p>Про виконання плану роботи редакційно-видавничої групи у I семестрі. Ознайомлення з графіком подачі матеріалів до репозитарію у грудні (згідно розпорядження).</p>	<p>Голови комісій, методист Камолов М.К., Лукомський О.М.</p>	
3	<p>Про забезпеченість предметів та дисциплін підручниками. Пропозиції щодо придбання на наступний календарний рік.</p> <p>Наповнення електронної бібліотеки необхідними виданнями, підручниками, хрестоматіями, електронними підручниками.</p>	<p>голови комісій, Л.М. Козак, О.М. Лукомський</p>	
4	<p>Стан підготовки до проведення державної атестації робітничих професій. Затвердження поданих матеріалів.</p> <p>Про оновлення документації з практичного навчання</p>	<p>завідувач практичним навчанням Сокол Р.М., голови фахових комісій члени методичної ради</p>	
5	<p>Розгляд та затвердження екзаменаційної документації та білетів на ДПА.</p> <p>Ознайомлення з графіком проведення ДПА взимку.</p>	<p>члени методичної ради Кикоть О.В.</p>	
6	<p>Поточні питання</p>		

ГРУДЕНЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Питання</i>	<i>Доповідач</i>	<i>Дата, час, місце проведення</i>
1	Розгляд та затвердження плану РВГ на II семестр 2015 – 2016 н.р.	М.К. Камолов, члени методичної ради	02.12.15 14.50 <i>методичний кабінет</i>
2	Про наповнення електронного репозитарю згідно графіку.	голови комісій, О.М. Лукомський	
3	Прогнозування результатів семестрового контролю.	завідувачі відділень, заст. директора з НВР Чужинова Т.П.	
4	Про виконання заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників: проведення відкритих занять, проходження курсів підвищення кваліфікації та стажування.	голови комісій, завідувач навчально - методичним кабінетом Кикоть О.В.	
5	Про результати проведення ДКР. Виконання плану директорського контролю	завідувачі відділень, заст. директора з НМР Глухова К.С.	
6	Виконання запланованої методичної роботи викладачів у I семестрі.	Звіт голів комісій	
7	Поточні питання		

ГРУДЕНЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Питання</i>	<i>Доповідач</i>	<i>Дата, час, місце проведення</i>
1	Розгляд та перезатвердження Положень СКХТ НУХТ	<i>Керівники структурних підрозділів, заступники директора</i>	25.12.15 14.50 <i>методичний кабінет</i>
2	Розгляд та затвердження плануючої документації на II семестр 2015-2016н.р.	<i>голови комісій, члени методичної ради</i>	
3	Про наслідки перевірки стану викладання предметів загальноосвітньої підготовки у I семестрі 2016-2016 н.р.	<i>заступник директора з НМР К.С. Глухова</i>	
4	Поточні питання		

СІЧЕНЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Питання</i>	<i>Доповідач</i>	<i>Дата, час, місце проведення</i>
1	Розгляд та затвердження плануючої документації на II семестр.	<i>Заступник директора з НМР К.С. Глухова Члени методради</i>	13.01.2016 14.50 <i>методичний кабінет</i>
2	Розгляд та внесення пропозицій щодо плану прийому на 2016 рік	<i>Члени методради</i>	
3	Виконання наказу № 279 від 30.12.2015 р.	<i>Завідувачі відділень</i>	
4	Про підготовку до проведення педагогічної ради	<i>Заступник директора з НВР Т.П. Чужинова, завідувачі відділення</i>	
5	Ознайомлення з інструктивними листами, наказами МОН України	<i>Заступники директора</i>	
6	Звіт про виконання індивідуальних планів	<i>Голови комісій</i>	

ЛЮТИЙ

<i>№ п/п</i>	<i>Питання</i>	<i>Доповідач</i>	<i>Дата, час, місце проведення</i>
1	Про виконання заходів по підготовці до атестації педагогічних працівників	Голови комісій, завідувач навчально - методичним кабінетом Кикоть О.В.	03.02.16 14.40 методичний кабінет
2	Про виконання плану РВГ та доповнення електронної бібліотеки, репозитарію у II семестрі.	Методист Камолов М.К., Лукомський О.М., голови комісій	
3	Про хід виконання графіків консультацій з навчальних дисциплін	голови комісій, завідувачі відділень	
4	Ознайомлення з графіками проведення ДКР у II семестрі на відділеннях (I – IV курси)	завідувачі відділень	
5	Про виконання заходів щодо реалізації Указу Президента України «Про оголошення 2016 року Роком англійської мови в Україні»	Голова комісії Бардадим А.Ю., відповідальні	
6	Про хід виконання заходів щодо проведення атестації загальноосвітньої підготовки	заст. директора з НМР Глухова К.С.	
7	Поточні питання		

БЕРЕЗЕНЬ

№ п/п	Питання	Доповідач	Дата, час, місце проведення
1	Підготовка до проведення атестації педпрацівників. Ознайомлення з графіком проведення атестації у 2016 році.	Завідувач навчально - методичним кабінетом Кикоть О.В.	02.03.16 14.40 <i>методичний кабінет</i>
2	Про виконання заходів з метою удосконалення профорієнтаційної роботи у коледжі серед учнівської молоді та на виробництві	секретар приймальної комісії О.О. Ніколаєнко, Чорна Ж.Л., голови комісій	
3	Про стан виконання плану директорського контролю навчально – виховного процесу	заст. директора з НМР та НВР	
4	Ознайомлення з інструктивними листами, наказами МОН України	заст. директора з НМР та НВР	
5	Про участь викладачів та студентів коледжу у різнорівневих семінарах, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах.	голови комісій, заступник директора з НМР Глухова К.С.	
6	Про виконання заходів по підготовці до проведення атестації загальноосвітньої підготовки	контролюючі особи (згідно плану – графіку)	
7	Про виконання плану – графіку відвідування навчальних занять у лютому місяці).	заст. директора з НМР та НВР	
8	Поточні питання		

КВІТЕНЬ

№ n/n	Питання	Доповідач	Дата, час, місце проведення
1	Про виконання заходів щодо організації курсової підготовки студентів з ліцензованих робітничих професій	Голови фахових комісій, Завідувач практичним навчанням Сокол Р.М.	06.04.16 14.40 методичний кабінет
2	Про хід виконання плану видань навчально – методичної документації РВГ, доповнення електронної бібліотеки та репозитарію у поточному навчальному році	голови комісій, методист Камолов М.К., Лукомський О.М.	
3	Ознайомлення з інструктивними листами, наказами МОН України	заст. директора з НМР Глухова К.С.	
4	Про виконання заходів щодо проведення атестації загальноосвітньої підготовки	заст. директора з НМР Глухова К.С., завідувачі відділень	
5	Про виконання плану – графіку відвідування навчальних занять у березні місяці).	контролюючі особи (згідно плану – графіку)	
6	Звіт про роботу факультативних занять з іноземної мови для студентів технікуму.	голова комісії Барадим А.Ю.	
7	Про проведення ДКР у II семестрі	завідувачі відділень, голови комісій	
8	Поточні питання		

ТРАВЕНЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Питання</i>	<i>Доповідач</i>	<i>Дата, час, місце проведення</i>
1	Розгляд та затвердження заходів за результатами роботи атестаційної комісії із загальноосвітньої підготовки	Заст. директора з НМР Глухова К.С.	04.05.2016 14.40 <i>методичний кабінет</i>
2	Про стан підготовки до проведення літньої екзаменаційної сесії та проведення ДПА для студентів II курсу.	завідувачі відділеннями	
3	Річний звіт про виконання плану роботи редакційно – видавничої групи, затвердження плану роботи РВГ на літо (I семестр), доповнення до електронної бібліотеки, електронного репозитарію, робота сайту технікуму у 2016 – 2017 році.	Камолов М.К., Козак Л.М., Лукомський О.М.	
4	Ознайомлення з результатами проведення чергової атестації педагогічних працівників при Департаменті освіти і науки Черкаської облдержадміністрації	заст. директора з НМР Глухова К.С.	
5	Про виконання плану – графіку відвідування навчальних занять у квітні місяці).	контролюючі особи (згідно плану – графіку)	
6	Звіт про друк викладачів коледжу у фахових виданнях (статті, документи)	голови комісій	
7	Звіт про створення мультимедійної компоненти до кожної дисципліни	голови комісій	
8	Поточні питання		

ЧЕРВЕНЬ

<i>№ n/n</i>	<i>Питання</i>	<i>Доповідач</i>	<i>Дата, час, місце проведення</i>
1	Підготовка до спільних засідань членів адміністративної ради та викладачів циклових комісій. Ознайомлення з графіком (пропозиції щодо графіку).	Завідувач навчально - методичним кабінетом Кикоть О.В.	01.06.2016 13.45 методичний кабінет
2	Про стан підготовки до проведення ДПА для студентів II курсу, державних екзаменів та захисту ДП студентів IV курсів.	голови комісій, завідувачі відділеннями	
3	Участь викладачів та студентів у різнорівневих конференціях, семінарах. Звіт за рік.	голови комісій	
4	Про виконання плану – графіку відвідування навчальних занять у травні місяці).	контролюючі особи (згідно плану – графіку)	
5	Про виконання запланованої роботи у 2015 – 2016 н.р. (здача індивідуальних планів, презентацій про роботу комісій, звітів роботи викладачів, журналів циклових комісій)	голови комісій	
6	Про забезпеченість предметів та дисциплін підручниками. Наповнення електронної бібліотеки необхідними виданнями, підручниками, хрестоматіями, електронними підручниками. Звіт голів комісій та завідувача бібліотекою. Пропозиції щодо придбання на наступний навчальний рік.	голови комісій, Л.М. Козак, О.М. Лукомський	
7	Оформлення відпускних листів	Голови комісій	
8	Поточні питання		

Завідувач навчально – методичним кабінетом

О.В. Кикоть

**Графік проведення спільних засідань фахових та предметних комісій з
адміністрацією коледжу**

Підсумки роботи комісій за 2015 – 2016 навчальний рік

<i>№ n/n</i>	<i>Циклова комісія</i>	<i>Голова</i>	<i>Дата, час, місце проведення</i>
1	Автоматизації технологічних процесів Інформатики і комп'ютерних технологій	Заславний В.В.	20.06.2016 13.00
2		Борщ В.М.	15.00
3	Економічного циклу	Білик Н.В.	21.06.2016 13.00
4	Технологічного циклу	Лісіцина Л.І.	15.00
5	Охорони праці та безпеки життєдіяльності Інженерної механіки	Волощук А.М.	22.06.2016 13.00
6		Гоцька О.О.	15.00
7	Суспільних дисциплін	Юр'єва М.С.	23.06.2016 13.00
8	Філологічно – гуманітарного циклу	Бардадим А.Ю.	15.00
9	Математично – природничого циклу Фізвиховання і захисту Вітчизни	Таценко Г.Т.	24.06.2016 13.00
10		Могилевський М.Ф.	15.00