

План роботи навчально - методичного кабінету на 2015-2016 н.р.

I. Підвищення профмайстерності викладачів, вивчення та узагальнення досвіду роботи	II. Організаційна робота	III. Контроль навчально-виховного процесу
1	2	3
<p>1. Координація проходження курсів підвищення кваліфікації викладів (ЧОПОПП, АКК ЦППО, стажування в НУХТ на підприємствах міста, області , регіону тощо).</p> <p>Термін виконання: до 01.10.2015 р. Відповідальний: Кикоть О.В.</p>	<p>1. Організація та проведення атестації загальноосвітньої підготовки</p> <p>Термін виконання: протягом року Відповідальний: Глухова К.С., голови предметних ко місій, Кикоть О.В.</p>	<p>1. Розроблення плану директорського контролю навчально-виховного процесу.</p> <p>Термін виконання: до 10.09.2015 р. Відповідальний: Кикоть О.В., Глухова К.С.</p>
<p>2. Координація вступу та навчання в аспірантурі, магістратурі викладачів технікуму.</p> <p>Термін виконання: до 01.11.2015 р. Відповідальний: Глухова К.С.</p>	<p>2. Підготовка планової документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план роботи педради; - план роботи методичної ради; - план роботи школи молодого викладача; - план проведення педагогічних читань; - план роботи атестаційної комісії; - план роботи методичного кабінету; - - регламент роботи СТХТ НУХТ <p>Відповідальний: Кикоть О.В.</p> <ul style="list-style-type: none"> - план видавництва методичних розробок викладачів; - план наповнення електронної бібліотеки та електронного репозитарію; - <p>Відповідальні: Камолов М.К., Лукомський О.М., Козак Л.М. Термін виконання: до 10.09.2015 р.</p>	<p>2. Контроль за своєчасним розробленням та перезатвердження НМК з дисциплін до нового навчального року:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навчальних програм; робочих програм; - планів роботи кабінетів; планів роботи гуртків; - індивідуальних планів роботи викладачів; - журналів циклових комісій; -екзаменаційних білетів; - ККР, ДКР; комп'ютерних тестів для поточного та підсумкового оцінювання; - методичних розробок; <p>НМК - згідно нових стандартів освіти</p> <p>Термін виконання: до 10.10.2015 р. Відповідальний: Кикоть О.В., Глухова К.С., Чужинова Т.П., голови фахових та предметних комісій</p>
<p>3. Організація та контроль роботи « Школи молодого викладача».</p> <p>Термін виконання: протягом року. Відповідальний: Глухова К.С., Кикоть О.В.</p>	<p>3. Організація проведення заходів до чергової атестації викладачів.</p> <p>Термін виконання: згідно графіку Відповідальний: Кикоть О.В., Глухова К.С.</p>	<p>3. Організація контролю за якістю підготовки фахівців:</p> <p>3.1 вивчення стану викладання та оцінювання навчальної діяльності студентів;</p> <p>3.2 організація та проведення ДПА загальноосвітньої підготовки;</p> <p>3.3. вивчення стану викладання предметів загальноосвітньої підготовки та предметів науково – природничого циклу на спец. ВЦР, ВХК, МЕХ, ОМР та спец. КВП професійного циклу.</p> <p>Термін виконання: протягом року</p>

		<i>Відповідальний: Глухова К.С., Кикоть О.В. голови предметних та фахових комісій, завідувачі відділень</i>
1	2	3
<p>4. Створення умов для збагачення загальної і педагогічної культури, творчого середовища саморозвитку педагога. Задоволення особистісних потреб педагога в оновленні знань, інтелектуального розвитку:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поновлення бібліотеки методичного кабінету новою літературою з педагогіки, психології та методики викладання; – поновлення підписки фахових видань; – поновлення методичних куточків «Радимо ознайомитись»; <p>Термін виконання: протягом року. Відповідальний: Кикоть О.В.</p>	<p>4. Проведення заходів з поширення інноваційних та інтерактивних технологій, педагогічного досвіду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка і проведення відкритих занять, заходів тощо; – педагогічних читань; – школи молодого викладача; – науково-практичних та науково-теоретичних конференцій; – семінарів; – круглих столів; – творчих звітів викладачів <p>Термін виконання: протягом року Відповідальний: Глухова К.С., Чужинова Т.П., Кикоть О.В.</p>	<p>4. Вивчення роботи викладачів за атестаційний період. Контроль за виконанням індивідуальних планів підготовки до атестації викладачів технікуму. Організація та проведення анкетування студентів: «Викладач очима студентів»</p> <p>Термін виконання: до 1.02.16 р. Відповідальний: члени атестаційної комісії</p>
<p>5. Вивчення досвіду роботи кращих класних керівників технікуму.</p> <p>Термін виконання: протягом року Відповідальний: Чужинова Т.П., голови комісії</p>	<p>5. Систематизація мультимедійної компоненти до навчальних дисциплін, вивчення та впровадження елементів дистанційної освіти</p> <p>Термін виконання: протягом року Відповідальний: Кикоть О.В., голови комісії</p>	<p>5. Контроль за виконанням запланованої роботи викладачами з розділу «методична робота» в індивідуальних планах роботи</p> <p>Термін виконання: протягом року Відповідальний: голови комісії, Кикоть О.В., Глухова К.С.</p>
<p>6. Вивчення та узагальнення за напрямками досвіду роботи фахових та предметних комісій; кращих викладачів технікуму.</p> <p>Термін виконання: згідно графіку проведення педагогічних читань Відповідальний: Кикоть О.В., Глухова К.С., голови комісії</p>	<p>6. Поповнення електронної бібліотеки, бази та сайту технікуму навчальною та нормативною документацією.</p> <p>Термін виконання: протягом року Відповідальний: Лукомський О.М., Ямковий С.І., завідувач бібліотекою, голови комісії</p>	<p>6. Відвідування відкритих занять викладачів. Допомога молодим викладачам у підготовці методичних розробок відкритих занять.</p> <p>Термін виконання: протягом року Відповідальний: Кикоть О.В., викладачі - наставники</p>
<p>7. Організація та проведення виставок :</p> <ul style="list-style-type: none"> - методичної роботи викладачів; - розробок відкритих занять, заходів; - передового педагогічного досвіду викладачів технікуму. <p>Надання методичної допомоги викладачам у складанні планів роботи гуртків, факультативів, секцій</p>	<p>7. Організація експертного оцінювання авторських посібників, вказівок, рекомендацій, зошитів тощо, засобів навчання і виховання. Допомога у роботі редакційно – видавничої групи. Видавництво методичних розробок викладачів у фахових виданнях ЧОПОПП</p> <p>Термін виконання: протягом року Відповідальний: рецензенти, голови комісії,</p>	<p>7. Участь викладачів та студентів у різномірних освітніх конкурсах, олімпіадах, Всеукраїнських виставках, які організовує МОН України.</p> <p>Організація та проведення науково – практичних, методичних конференцій, семінарів на базі технікуму</p> <p>Термін виконання: протягом року Відповідальний: голови комісії, Чужинова Т.П., Глухова К.С., Кикоть О.В.</p>

<p><i>Термін виконання: протягом року</i> <i>Відповідальний: голови комісій, Глухова К.С., Чужина Т.П., Кикоть О.В.</i></p>	<p><i>методист Камолов М.К., завідувач навчально – методичним кабінетом</i></p>	
<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
<p>8. Організація та контроль за проведенням педагогічних читань <i>Термін виконання: протягом року.</i> <i>Відповідальний: Глухова К.С., Кикоть О.В.</i></p>	<p>8. Організація та проведення спільних засідань фахових та предметних комісій з адміністрацією. Підведення підсумків роботи фахових та предметних комісій за навчальний рік. <i>Термін виконання: червень</i> <i>Відповідальний: Глухова К.С., Кикоть О.В., члени методради</i></p>	<p>8. Контроль за виконанням плану видання методичних розробок викладачів РВГ, планом наповнення електронної бібліотеки та електронного репозитарію. <i>Термін виконання: протягом року</i> <i>Відповідальний: Глухова К.С., Кикоть О.В., Камолов М.К., Козак Л.М.</i></p>