

ПЛАН
директорського контролю навчально-виховного процесу
в СТХТ НУХТ на 2015-2016 н. р.

<i>№</i>	<i>Види контролюючих заходів</i>	<i>Терміни проведення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма звіту</i>
1.	Контроль стану готовності кабінетів та лабораторій до початку нового навчального року	семестр до 31.08.2015р. II семестр до 20.01.2016 р.	Заст. директора з НМР та НВР, заст. директора з АГР	Аналіз та доповідь на методичній раді, підготовка проекту наказу до 5.09.2015
2	Контроль розробки та затвердження навчальних та робочих програм з дисциплін підготовки молодших спеціалістів та загальноосвітньої підготовки	I семестр до 20.09.2015р. II семестр до 20.01.2016 р.	Голови комісій, заст. директора з НМР зав.навчально – методичним кабінетом, зав. відділень	Аналіз та доповідь на методраді 07.10.2015
3	Контроль стану методичного забезпечення та створення електронного репозитарію з дисциплін	Протягом навчального року	Голови комісій, адміністратор бази даних, зав.навчально – методичним кабінетом, заст. директора з НМР	Звіти на засіданні методради (за планом роботи методичної ради)
4	Контроль наповнення електронної бібліотеки технікуму, роботи РВГ та сайту технікуму	Протягом навчального року	Зав. бібліотекою, адміністратор бази даних, методист М.К. Камолов, зав.навчально – методичним кабінетом, заст. директора з НМР та НВР	Звіти на засіданні методради (за планом роботи методичної ради)
5	Контроль приведення кабінетів та лабораторій технікуму у відповідність до вимог «Положення про атестацію навчальних підрозділів НУХТ», «Положення про кабінети і лабораторії з дисциплін загальноосвітньої підготовки», усунення виявлених недоліків під час атестації кабінетів та лабораторій. Доповнення матеріальної бази та оснащення необхідним лабораторним устаткуванням кабінетів і лабораторій.	протягом 2015 – 2016 н.р.	Голови комісій, заст. директора з НМР та АГР	Аналіз та доповідь на адмінраді
6	Контроль за роботою з переоснащення новою комп'ютерною технікою комп'ютерних класів відповідно до перспективного плану розвитку матеріально – технічної бази технікуму. Модернізація комп'ютерного парку	Протягом навчального року	Зав. лабораторією М.Г. Заїченко, заст. директора з НМР	Аналіз та доповідь на адміністративній раді
7	Контроль стану вивчення та впровадження сучасних комп'ютерних технологій у роботі бібліотеки технікуму	до 01.02.2016р.	Зав. бібліотекою, заст. директора з НМР	Аналіз виконання та доповідь на засіданнях адмінради
8	Контроль виконання заходів з підготовки до проведення атестації загальноосвітньої підготовки. Вивчення стану викладання предметів	до 10.04.2016	Заст. директора з НМР та НВР, зав. навчально – методичним кабінетом, зав. відділень, голови комісій	Аналіз виконання та доповідь на засіданнях адмін.-ради (за планом роботи адміністративної ради)

№	Види контролюючих заходів	Терміни проведення	Відповідальний	Форма звіту
9	Контроль виконання робочих навчальних програм, якості знань студентів, відвідування занять предметів загальноосвітньої підготовки.	Згідно з планом – графіком (додатки 1, 2)	Голови комісій, зав. навчально – методичним кабінетом, зав. відділень, заст. директора з НМР та НВР	Звіт на засіданнях методради (за планом роботи методичної ради)
10	Контроль стану викладання, методичного забезпечення та якості знань студентів спец. ВЦР, ВХК, МЕХ, ОМР з дисциплін науково – природничого циклу та КВП з дисциплін професійного – практичної підготовки	Згідно з планом – графіком (додаток 2)	Голови комісій, заст. директора з НМР та НВР, зав. навчально – методичним кабінетом, зав. відділень	Доповідь на засіданнях адмін.-ради (за планом роботи адміністративної ради)
11	Контроль проведення та аналіз вхідного контролю знань студентів нового прийому, розробленням заходів для покращення рівня знань студентів	З 1.09.2015 р. по 15.09.2016р.	Голови предметних комісій: Юр'єва М.С., Таценко Г.Т., Бардадим А.Ю., зав. відділень, заст. директора з НМР та НВР	Аналіз та доповідь на педраді (жовтень), методраді 07.10.2015
12	Контроль виконання заходів для проведення чергової атестації та курсів підвищення кваліфікації, стажування викладачів. Контроль за виконанням індивідуальних планів підготовки до атестації.	до 01.04.2016 протягом року	Зав. навчально – методичним кабінету, заст. директора з НР та ВН, голови предметних та фахових комісій	Аналіз та доповідь на педагогічній раді (січень)
13	Контроль проведення профорієнтаційної роботи	протягом року	Секретар приймальної комісії заст. директора з НМР, зав. відділень, голови комісій	Аналіз виконання та доповідь на педраді (жовтень), адмінраді
14	Контроль вивчення та узагальнення досвіду роботи викладачів, класних керівників з питань організації навчально – виховної роботи в технікумі, впровадженням передового педагогічного досвіду.	Протягом року	Заст. директора з НМР та НВР, зав. навчально – методичним кабінетом, голови предметних та фахових комісій	Аналіз та доповідь на адміністративній раді (червень)
15	Контроль дотримання термінів проведення модульних, директорських контрольних робіт; аналіз результатів	Відповідно до робочих програм навчальних дисциплін	Заст директора з НМР, НВР голови комісій зав. відділень	Доповідь на засіданнях адмін.-ради (за планом роботи адміністративної ради)
16	Контроль участі викладачів технікуму у науково – методичних семінарах на базі університету за напрямками підготовки фахівців	Згідно графіків НУХТ	Заст. директора з НМР та НВР, зав. навчально – методичним кабінетом, голови предметних та фахових комісій	Доповідь на засіданнях адмін.-ради (за планом роботи адміністративної ради)
17	Контроль стану підготовки до проведення атестації робітничих професій	До 01.01.2016р.	Зав. практичним навчанням, заст. директора з НМР, голови фахових комісій	Аналіз та доповідь на адмінраді
18	Контроль стану використання в навчальному процесі програмного забезпечення при вивченні дисциплін економічного циклу	До 01.11.2015р.	Голова комісії Білик Н.В., заст. директора з НМР завідувач комп'ютерними класами,	Аналіз та доповідь на адмінраді
19	Контроль участі студентів технікуму в олімпіадах та різномірних конкурсах	Згідно з планами МОН, Департаменту освіти і науки, НУХТ	Голови предметних та фахових комісій, заст. директора з НМР та НВР, зав. навчально – методичним кабінетом	Аналіз та доповідь на метод раді 07.10.2015
20	Контроль коригування наскрізних та робочих програм практики у відповідності до нових стандартів	До 01.12.2015	Зав. практичним навчанням, голови фахових комісій	Аналіз та доповідь на засіданнях з практичного

	освіти			навчання
№	Види контролюючих заходів	Терміни проведення	Відповідальний	Форма звіту
21	Контроль за виконанням рішень <ul style="list-style-type: none"> • педагогічної ради • методичної ради • ради класних керівників • ради з практичного навчання • засідань циклових комісій 	Згідно з планом засідань	Зав. канцелярією, заст. директора з НМР та НВР	Аналіз виконання та доповідь на засіданнях адмінради
22	Контроль проведення ремонту та заміни фізично зношеного і морально застарілого обладнання та оснастки навчально – виробничої майстерні.	У відповідності до перспективного плану	Завідувач майстернею, майстри виробничого навчання, заст. директора з НМР	Аналіз та доповідь на адмінраді
23	Контроль забезпечення навчальних дисциплін україномовною літературою з грифом МОН України	до 01.01.2016	Завідувач бібліотекою, голови комісій, завідувач навчально – методичного кабінету, заст.. директора з НМР	Аналіз та доповідь на методрадах 04.11.2015 та 04.05.2016
24	Контроль роботи факультетів, гуртків, спортивних секцій.	протягом року	Заст. директора з НМР, НВР, завідувачі відділень, класні керівники	Аналіз виконання та доповідь на педагогічній раді (березень)
30	Контроль висвітлення на сайті технікуму, в засобах масової інформації та на технікумовському телебаченні загальнотехнікумівських заходів з метою реклами навчального закладу	Згідно єдиного плану	Заст. директора з НВР керівники гуртків, голови фахових та предметних комісій, класні керівники	Аналіз виконання та доповідь на засіданнях адмінради
31	Контроль побутових умов студентів, що проживають в гуртожитку, а також на квартирах.	Постійно	Класні керівники заст. директора з НВР , соціальний педагог, психолог	Аналіз виконання та доповідь на засіданнях адмінради
32	Контроль виконання заходів Концепції національно - патріотичного виховання дітей та молоді.	протягом року	Заст. директора з НВР	Аналіз виконання та доповідь на педагогічній раді (березень)